



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๙๓

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการบริหารราชการในรูปแบบกระจายอำนาจ ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภายใต้หลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมทั้งต้องเตรียมความพร้อมในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การใช้เงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนทั่วไป การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายและมีให้ถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญ อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖

โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ย่อมทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ซึ่งสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ ใช้บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาพิจารณาให้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และหลักเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินสะสม ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) อีกทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีความขัดแย้งในการทำงานทั้งด้านบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีฝ่ายตรวจสอบเข้มข้น หรือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจ่ายเงินสะสมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย อาญาและแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” หรือการจัดทำเวิร์คช็อปกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง) ในการประชุมสภาท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” โดยได้เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาท้องถิ่นจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการประชุมสภาท้องถิ่น และการผูกฟ้องร้องคดีของศาลปกครอง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านสภาท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

| | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | โรงแรมรอยัล นาคารา นองคาย จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ | โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ | โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ | โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ | โรงแรมโมะชะ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกภาคปฏิบัติ “

โดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร และอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

- รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๘ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘-๕๕๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ



| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| วันที่หนึ่ง | | |
| ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม /พิธีเปิดการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม | |
| วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | | |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - หลักกฎหมาย. กรณีไหนที่ต้องถูกยุบสภาท้องถิ่น ตาม คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ฯ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ,การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ ฯ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หรือการแก้ไขแผนปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น | |
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไร ที่ถูกต้อง เลือกที่ละคนต้องทำอะไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง | |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| | - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก | |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร | |
| ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร -- วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกรผู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระหุ้สดมหรือไม่) | |
| วันที่สาม วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | | |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น. | - ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการจัดทำเวิร์คช็อปกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายในการประชุมสภาท้องถิ่น | |
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสภาจำลอง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการแปรญัตติ และการสงวนคำแปรญัตติ มีวิธีการอย่างไร | |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ | |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|----------------|--|----------|
| | <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๖๒๒๒ ฯ</p> <p>- สรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> | |
| ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. | <p>หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิเช่น การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น</p> <p>ตอบข้อซักถาม</p> <p>สรุปผลการสัมมนา</p> | |
| ๑๖.๐๐ น. | ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ | |

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ)
มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรม..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”
พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน