



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๙๔

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือชักจูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับเปลี่ยนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีเป็น “แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี” โดยมีจุดเน้นตามแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการศึกษายุค ๔.๐ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืน ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีสำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕-๖

โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับเปลี่ยนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีเป็น “แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี” โดยมีจุดเน้นตามแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการศึกษายุค ๔.๐ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืน ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีสำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยได้เชิญได้เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ เข้าใจในการทำแผนการศึกษาสี่ปี
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนการศึกษาสี่ปีได้ถูกต้องตามระเบียบ ระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติเกิดความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก,รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด,รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก,ผู้อำนวยการส่วน,หัวหน้าฝ่าย,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองแผน)

- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก,ผู้อำนวยการส่วน,หัวหน้าฝ่าย,นักบริหารการศึกษา,นักวิชาการศึกษา(กองการศึกษา)
๓.๕ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา,ครูผู้ช่วย, ครูผู้ดูแลเด็ก, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓.๖ พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงและมีการฝึกปฏิบัติในการเขียนโครงการแบบแบ่งกลุ่ม และจับคู่

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ ระเบียบเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จจอกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๘ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อบรม. มีการสมัครอบรมหลาย หลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียนเพื่อความสะดวกของ ท่านเองสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook: <https://www.facebook.com/IHRDKKU>, ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔)
สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....๐๘๐๘.....

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความเป็นมาของแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา การจัดทำแผนตามขั้นตอนที่ ๑ - ๗ (แบ่งกลุ่มปฏิบัติ) จัดทำ ร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
วันที่สาม	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การจัดทำโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ -การประเมินผล/รายงานผลโครงการของสถานศึกษา (ตัวชี้วัด/เป้าหมาย) -การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา (จับคู่ทำงานร่วมกัน) -การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา (จับคู่ทำงานร่วมกัน) นำเสนอ/สรุปผล/ตอบคำถาม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ทบทวนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่๒)

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐, ๑๔.๓๐
- รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าอบรม
หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔)
สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่
ระหว่างระหว่างวันที่-..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน.....ราย ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

๑. ☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี
“สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร
๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน