



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๖๙๕

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “ซ้กซ้อมแนวทางการจัดท้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมกลยุทธ์และวิธีการแก้้ไขปัญหาที่เก้ดขึ้นจริงในการปฏิบัติงำนองครปกรองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดท้าโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซ้กซ้อมแนวทางการจัดท้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมกลยุทธ์และวิธีการแก้้ไขปัญหาที่เก้ดขึ้นจริงในการปฏิบัติงำนองครปกรองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ” จำนวน ๖ รุ่น เพื่อให้บุคลากรขององครปกรองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดท้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือซ้กซ้อมของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและหนังสือซ้กซ้อม (ฉบับใหม่) ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงำนขององครปกรองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององครปกรองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เชิญอาจารย์ พนมวิสส์ วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนช้านาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อ้านวย คำต้อ)

ผู้อ้านวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ในห้วงเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือซักซ้อมแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท. ให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เช่น วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่ อปท.จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุน ทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรายการใดบ้างที่ อปท.ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ รายการใดบ้างที่ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์กรอบอัตรา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมถึงการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ กำหนดให้ อปท.ต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และที่สำคัญสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาท้องถิ่นต้องทราบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) อีกทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีความขัดแย้งในการทำงานทั้งด้านบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีฝ่ายตรวจสอบเข้มข้น หรือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจ่ายเงินสะสมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย อาญาและแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผล สสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ” จำนวน ๖ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการประชุมสภาท้องถิ่น และการถูกฟ้องร้องคดีของศาลปกครอง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านสภาท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๖ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑- ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

โรงแรมบียอนด์สวีท บางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

โรงแรมพลอยพาลาเลส จ.มุกดาหาร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกภาคปฏิบัติ “ โดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร และอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้งจนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนากการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์
โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website :
<http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่
๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน
การยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซึ่กซ็อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ”

.....๐๘๐๘.....

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมที่บริเวณ หน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	-พิธีเปิดการอบรม	
๐๙.๑๐- ๑๐.๒๐น.	- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหาร ท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - การจัดทางงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแนวทางหนังสือ ซึ่กซ็อมกระทรวงมหาดไทยภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง - หลักกฎหมาย. กรณีไหนที่ต้องถูกยุบสภาท้องถิ่น ตาม คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ฯ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/ ๒๕๕๗ ,การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการ ชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ ฯ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต. เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หรือการแก้ไขแผนปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกที่ละคนต้องทำอะไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สามการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอะไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอะไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร -- วิธีการจดรายงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกรรผู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระหู่สดมีหรือไม่) 	
วันที่สาม วิทยาการโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๑๕.๐๐-๑๐.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการจัดทำเวิร์คช็อปกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายในการประชุมสภาท้องถิ่น 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- การจัดประชุมสภาจำลอง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการสงวนคำแปรรูปผลิตภัณฑ์ มีวิธีการอย่างไร	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๖๒๒๒ ๓ - สรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ เช่น การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น ตอบข้อซักถาม สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออก
ใบเสร็จ) มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร** ซักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคดีตัวอย่างของศาลปกครองที่น่าสนใจ” รุ่นที่
ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๐ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑
(สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน