



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๙๖๐

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และเจาะลึกงานกิจการสภา
ทุกประเด็น พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ
สตง.” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและเจาะลึกงานกิจการสภาทุกประเด็น
พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.” จำนวน ๖ รุ่น
เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านกิจการสภา การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และระเบียบกฎหมายและหนังสือชักซ้อม
(ฉบับใหม่) ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรู้เทคนิคการชี้แจง
ไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อป้องกันมิให้
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

ทั้งนี้สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เชิญอาจารย์พนมวิสต์ วุฒิปาณิชย์
: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ
โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail : ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและเจาะลึกงานกิจการสภา
ทุกประเด็น พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายจำนวนมากและอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ย่อมทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เป็นต้น ซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง ประกอบกับการทำงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ การใช้บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล และการอนุมัติจ่ายเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น และผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีความขัดแย้งในการทำงานทั้งด้านบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีฝ่ายตรวจสอบเข้มข้น หรือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจ่ายเงินสะสมไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งทางวินัยหรืออาญา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและเจาะลึกงานกิจการสภาทุกประเด็น พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.”จำนวน ๖ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการประชุมสภาท้องถิ่น และการถูกฟ้องร้องคดีของศาลปกครอง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๖ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ริเวอร์ไซด์ จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ จ.เลย

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการฝึกภาคปฏิบัติ “ โดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง ผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗	กันยายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔	กันยายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑	กันยายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑	ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๖	ตุลาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรม หลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลข โทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวก ของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์ โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และเจาะลึกงานกิจการสภา ทุก
ประเด็น พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.”

..... ๐๖๐๖

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม /พิธีเปิด การฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	-พิธีเปิดการอบรม	
๐๙.๑๐- ๑๐.๒๐น.	- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหาร ท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องและชอบด้วยกฎหมาย - หลักกฎหมาย. กรณีไหนที่ต้องถูกยุบสภาท้องถิ่น ตาม คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/ ๒๕๕๗ ,การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการ ชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต. เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หรือการแก้ไขแผนปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไป ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วน ท้อง ถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมทั้ง หนังสือ หนังสือ ชัก ช่อม ของ กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ <u>และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น</u> - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น	
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือก อย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอะไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอะไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร -- วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกรรผู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทุ้สดมีหรือไม่) 	
วันที่สาม วิทยาการโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น.	- กรณีศึกษาที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด	
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช.”	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน - การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<p>อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/วพ๒๒๒ ๖</p> <p>- สรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<p>หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ เช่น การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น</p> <p>ตอบข้อซักถาม</p> <p>สรุปผลการสัมมนา</p>	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และเจาะลึกงานกิจการสภา ทุกประเด็น พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และเจาะลึกงานกิจการสภา ทุกประเด็น
พร้อมเทคนิควิธีการทำอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.หรือ สตง.” รุ่นที่
ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๐ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail

๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑
(สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน