



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๙๖๕

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายปริมาณมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งอาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่และภายในองค์กร อันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดและเป็นภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อหน่วยงาน ทำให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมที่จะปรับตัวตามสภาพแวดล้อมใหม่ตามสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในด้านทักษะการพูด การสื่อสารที่ดีและเพิ่มสมรรถนะด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม ในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายของทางรัฐบาล

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๖ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์และชำนาญด้านการสื่อสารจากกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากร (รูปแบบการบรรยายประกอบด้วยเนื้อหาเข้มข้นและฝึกปฏิบัติพร้อมจำลองสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม) ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำต๋อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบหลายประการนี้ อาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้ โดยเฉพาะในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในองค์กรเอง ปัจจุบันหลายๆหน่วยงานเกิดปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ปัญหาด้านการสื่อสารส่วนใหญ่มาจากการขาดการให้ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ความชัดเจนในการถ่ายทอดนโยบาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร จึงทำให้เป็นต้นเหตุของความไม่เข้าใจ หากเหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นย่อมทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดี ความรู้สึกในทางลบ การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ความไม่พอใจ ขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานบางครั้งอาจไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ส่งผลต่อผลงานที่ดีของคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อตัวผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรได้ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านการติดต่อสื่อสาร การมีวิสัยทัศน์ มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่บริบทของสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม นับเป็นสิ่งท้าทายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมตนเองให้พร้อมที่จะรับมือกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและสถานการณ์ ผู้นำขององค์กร จึงต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านการพูด การสื่อสารที่ดีและสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่รัฐบาลกำหนด ภายใต้บริบทและความท้าทายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

การที่ผู้บริหารภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่มีนั้น จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)
- ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)
- บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)
- วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills)
- ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills)
- ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills)
- ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)

การพัฒนาผู้นำผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือได้ว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการอยู่รอดและการเจริญเติบโตขององค์กร ผู้นำขององค์กรต้องใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในและเครือข่ายการทำงานมากยิ่งขึ้น องค์กรต้องการผู้นำที่มีความสามารถในการตีความข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน และต้องพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ ๆ ต้องเป็นผู้บริหารที่สามารถสร้างแรงจูงใจและประสานการบริหารในแบบที่มีลักษณะเสมือนจริง และเชื่อมโยงกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารต้องมีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อกัน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสื่อสารด้านการพูดที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกันเองและประชาชนเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารพัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูดเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นหลักสูตรระยะสั้น ที่ครบถ้วนทั้งเนื้อหาสาระด้านวิชาการและสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ เข้าใจใน ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้าน การสื่อสาร บุคลิกภาพด้านพูดให้เกิดความน่าเชื่อถือ

๒.๓ เพื่อสร้างสร้างความพร้อมความมั่นใจให้ผู้บริหารสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมีสมรรถนะในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด หรือรองปลัด อปท.

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

๔.ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๖ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ริเวอร์ไซด์	จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมรอยัล นาคารา	จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมร้อยเกาะ	จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์	จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒๐-๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๗ - ๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์	จ.เลย

๕.รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดย ทีมวิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์และสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพที่มีคุณภาพ มีรูปแบบกิจกรรมการฝึกการพัฒนาบุคลากรภาพด้านการสื่อสารแบบกลุ่มและรายบุคคลพร้อมการประเมินผู้เข้าอบรมตามหลักเกณฑ์

๖.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบฯ

สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมทั้ง เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ รวมทั้ง เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋า คู่มือ สมุด ปากกา ฯลฯ

๗.การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และLine ID: kku๐๐๕๕หรือทาง E-mail:ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มข.๑ (สพม.บช.๑)พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ โอนเงินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖,เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.thWebsite: <http://ihrd.kku.ac.th/> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ /เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวรับลงทะเบียน ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	<p>ความสำคัญและองค์ประกอบด้านการสื่อสาร</p> <p>สร้างภาวะเป็นผู้นำ (Leadership Skills)</p> <p>ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)</p> <p>บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)</p> <p>วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills)</p> <p>ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills)</p> <p>ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills)</p> <p>ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)</p>
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการมีภาพลักษณ์ที่ดี - กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ เช่น ภาพลักษณ์องค์กรบุคคล - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ให้มีอิทธิพลต่อคนอื่น - บุคลากร - นโยบาย - สถานที่ - การใช้ภาษาด้านการเขียน หนังสือราชการ - การอ่าน <p>หลักสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร</p> <p>ทักษะการพูด/เขียน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ภาษาด้านการพูด การพูดในโอกาสต่าง - การใช้ภาษาด้านการเขียน
๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการพูดแบบแบ่งกลุ่ม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน (ตามกรณีศึกษาที่แต่ละอปท.มีปัญหา) และนำเสนอการพูดแบบตัวต่อตัว

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐, ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐

รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด
.....ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... (กรุณาเขียนด้วย
ตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ) มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูดเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น” รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรม.....จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน