



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๘๗

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ใหม่) และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่นและมีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำหลักการในร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง...มาใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยมีการจัดเก็บภาษีที่ดินรูปแบบใหม่ ดังนั้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บภาษีดังกล่าวและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) มาใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บที่ผิดพลาดจนทำให้เกิดการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ (ใหม่) และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.” จำนวน ๗ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานโดยตรง มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓๒-๒๐๓๒-๒๕๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยมีรายได้หลักจากส่วนราชการอื่นจัดเก็บภาษีให้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และท้องถิ่นจัดเก็บภาษีเอง เช่น การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อนำงบประมาณพัฒนาท้องถิ่นและปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในช่วงของการปฏิรูปประเทศในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะการปฏิรูประบบและโครงสร้างภาษี ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำหลักการในร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง...มาใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยมีการจัดเก็บภาษีที่ดินรูปแบบใหม่ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรองรับการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ตั้งแต่การจัดทำข้อมูลที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูล อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่วนใหญ่มักจะเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เนื่องจากมีการตีความกฎหมายหรือระเบียบและหนังสือสั่งการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จึงถูกหักหัวงจากหน่วยงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในการถูกเรียกเงินคืน เป็นจำนวนมากส่งผลให้ผู้บริหารและข้าราชการในท้องถิ่น เกิดความสับสนในการทำงานและเกิดความล่าช้า ไม่สามารถบริการประชาชนได้เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บภาษีดังกล่าวให้ได้ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักกฎหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในตัวกฎหมายจัดเก็บเองเพื่อลดปัญหาการจัดเก็บที่ผิดพลาดจนทำให้เกิดการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานเก็บภาษี หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ จะได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจในตัวกฎหมาย หนังสือสั่งการ ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาของศาลฎีกาเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒) เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๓) เพื่อลดปัญหาที่ผิดพลาดในการจัดเก็บ ข้อหักหัวงในการเรียกเงินคืนจาก สตง.และถูกดำเนินคดี

๔) เพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น เข้าใจในการตั้งงบประมาณรายจ่าย อปท.

๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบและเรียกเงินคืนของ สตง. และขั้นตอนในการชี้แจงการตรวจสอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/รองนายก/เลขาธิการนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- ๓) นิติกร
- ๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/พนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม (ศุกร์ - อาทิตย์)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ โรงแรม ท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ โรงแรม โฆชะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรม กิจตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรม บีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรม สตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรม ประจักษ์ตราดีไซน์ จ.อุดรธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร และอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑- ๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

| | |
|-----------|---|
| รุ่นที่ ๑ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๒ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๓ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๔ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๕ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๖ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ |
| รุ่นที่ ๗ | กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป -วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ |

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘-๕๕๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร“ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างใหม่(ใหม่)และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.”

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| วันที่หนึ่ง | | |
| ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม บริเวณ หน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม | |
| วันที่สอง วิทยากรโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๐๘.๒๐-๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๒๐น. | - นโยบายของ อปท. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - มติคณะรัฐมนตรีเรื่องการใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดเก็บ แทนภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีโรงเรือน และที่ดิน - สาระสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี - อำนาจการจัดเก็บ - ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ฐานภาษี - การลดหรือยกเว้นภาษี - การคำนวณฐานภาษี - อัตราภาษี - แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี - การคัดค้านและการอุทธรณ์ | |
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๖๐ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่ - ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม - การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) - ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต. - ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต. - ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต. | |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| | <p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องเสียภาษี ช้อยกเว้น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ การอุทธรณ์ ภาษี การรับชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นๆ)</p> | |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. | <p>ภาษีป้าย (ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีป้าย ช้อยกเว้น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี การยื่นแบบการประเมิน การคำนวณเงินเพิ่ม การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายที่มีเครื่องจักรกล ป้ายอักษรวิ่ง ป้ายจอทีวี และป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจน ขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ และการแก้ไขอัตราภาษีป้าย)</p> | |
| ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. | <p>ภาษีป้าย - ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>- ตอบข้อซักถาม</p> | |
| วันที่สาม วิทยากรโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น. | <p>๑.อำนาจหน้าที่</p> <p>๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๑.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๑.๓ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้น ๑.๔ วิธีดำเนินการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ | |

| วันที่ / เวลา | หัวข้อการอบรม | หมายเหตุ |
|----------------|--|----------|
| ๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | <p>๑.๕ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- การบังคับใช้ระเบียบฯ / โทษปรับทางปกครอง/ บทกำหนดโทษ /บุคคลที่ต้องรับโทษปรับทางปกครอง/อัตราโทษปรับทางปกครอง/ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง</p> <p>๑.๖ ความเสี่ยงในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๗ วิธีการเขียนโครงการต่างๆ</p> <p>๑.๘ การเขียนโครงการในการจ่ายเงินสะสม</p> | |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. | <p>- การจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบวิธีงบประมาณของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗</p> | |
| ๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. | <p>๒. ข้อทักท้วงและแนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย กรณีการใช้ จ่ายเงินฟุ่มเฟือย ไม่ประหยัด ไม่คุ้มค่า</p> <p>๓. ข้อทักท้วงและแนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย กรณีเข้าข่าย การทุจริต</p> <p>(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่าย</p> <p>(๒) การจัดอบรมโดยเบิกจ่ายเป็นเหี้ย</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กำหนดราคาสูงเกินความจำเป็น คณะกรรมการตรวจรับเป็นเหี้ย</p> <p>กำหนดราคาเอื้อประโยชน์ จัดซื้อวัสดุแพงกว่าราคาท้องตลาด จัดซื้อราคาสูงกว่าราคาในกองเดียวกัน ไม่ส่งมอบของตามสัญญา จ่ายค่าซ่อมครุภัณฑ์ที่เลขแจ้งซ่อมไม่ตรง ไม่มีพัสดุให้ตรวจสอบ เบิกจ่ายค่าก่อสร้างถนนเป็นเหี้ย เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนมาก</p> <p>(๔) นำรถยนต์ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๕) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๖) การจัดเก็บรายได้</p> <p>ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขตามกรณีศึกษาของผู้เข้าอบรม</p> | |
| ๑๖.๐๐ น. | ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ | |

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.”

😊 ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร.....
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ) มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ไขปัญหา ทุกกระบวนการจัดเก็บรายได้ ภาษี ร้าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้ถูกเรียกเงินคืนจาก สตง.” รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน.....
พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรม..... อำเภอ..... จังหวัด.....
จำนวน.....ราย ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

😊 วิธีการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....