



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๔๗๑

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการบริหารราชการในรูปแบบกระจายอำนาจ ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภายใต้หลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมทั้งต้องเตรียมความพร้อมในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนทั่วไป การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายและมีให้ถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญ อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำต๋อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖

โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภาและคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ย่อมทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ซึ่งสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ ใช้บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาพิจารณาให้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และหลักเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินสะสม ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) อีกทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีความขัดแย้งในการทำงานทั้งด้านบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีฝ่ายตรวจสอบเข้มข้นหรือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจ่ายเงินสะสมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย อาญาและแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” หรือการจัดทำเวิร์คช็อปกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง) ในการประชุมสภาท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภา และคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” โดยได้เชิญผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายงานกิจการสภาท้องถิ่นจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการประชุมสภาท้องถิ่น และการถูกฟ้องร้องคดีของศาลปกครอง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านสภาท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

วันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกภาคปฏิบัติ โดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร และอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒



กำหนดการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภาและคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐		
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกทักษะ พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒิกพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๓๐- ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด พร้อมบรรยายพิเศษ โดย ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐น.	- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - หลักกฎหมาย กรณีไหนที่ต้องถูกยุบสภาท้องถิ่น ตาม คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ฯ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗, การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ ฯ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หรือการแก้ไขแผนปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ <u>และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น</u> - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	- การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไร ที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑</u> <u>ที่ขอด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขึ้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) 	
วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยาการโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒพาณิชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รูปแบบใหม่” (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการจัดทำเวิร์คช็อปกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายในการประชุมสภาท้องถิ่น 	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสภาจำลอง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการแปรญัตติ และการสงวนคำแปรญัตติ มีวิธีการอย่างไร 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๖๒๒๒ ฯ - สรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๐-๑๖.๐๐ น.	หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิเช่น การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น ตอบข้อซักถาม สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภาและคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ”

😊 ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
สำนักงาน โทรสาร..... (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ)
มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) พร้อมเจาะลึกงานด้านกิจการสภาและคดีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่น่าสนใจ” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

😊 วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน