



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๗๔๖

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาเทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ระยะที่ ๒) (ระยะที่ ๓ ระยะใหม่) และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -Bidding)” จำนวน ๕ รุ่น ดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาวนอินทาวน) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทบาทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๒, ระยะที่ ๓ (ระยะใหม่) ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้คุณกันตันพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (ID Line:0885659694 , ID Line:0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๖๘๘๖ (ID Line:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [facebook :https://facebook .com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม “การแก้ไขปัญหา เทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๒,ระยะที่ ๓)และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e –Bidding)”

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการฝึกอบรม การแก้ไขปัญหา เทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)(ระยะที่ ๒) (ระยะที่ ๓ ระยะใหม่) และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e –Bidding)”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๕ เรื่องกำชับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีลงในระบบ e-GP และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้อีก ๑๘๐ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e –Bidding) ซึ่งแตกต่างจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมที่เคยถือปฏิบัติ รวมถึงการลงบันทึกข้อมูลกระบวนการงานและขั้นตอนของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๓) (ระยะใหม่) ซึ่งในพระราชบัญญัติดังกล่าวได้มีบทกำหนดโทษอาญาสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายจึงจำเป็นต้องมีข้อยกเว้นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ กรมบัญชีกลางและวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจึงจัด “โครงการฝึกอบรม การแก้ไขปัญหา เทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๒ , ระยะที่ ๓) และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e –Bidding)” ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการ...//

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๒, ระยะที่ ๓ (ระยะใหม่)

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ

๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการการอบรม

๘. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น : จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิค(ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

๘. งบประมาณ

๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบหนังสือหารือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยตรง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทบาทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพป้องกันมิให้เกิดการถูกทักท้วงเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดคดีอาญาใดๆจากการปฏิบัติงาน

๔. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึก...///

๔. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๒ , ระยะที่ ๓ (ระยะใหม่)

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

๑. ติดต่อสอบถาม / ส่งใบได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกนิษฐ์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line: pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line: K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (ID Line: 088-5659694, ID Line:0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID Line: Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [facebook:https://facebook .com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

๒. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกไปเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริง)

๒) หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละรุ่น

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนดที่คุณสุพาวดี 088-5659694 (ID Line: 088-659694, ID Line:0887722044)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม การแก้ไขปัญหา เทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๒ , ระยะที่ ๓) และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -Bidding)

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายวิชาการ

- หลักการและแนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ และระยะ ที่ ๓ ระยะใหม่
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติ/ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (ระยะใหม่)
- การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ กับระยะที่ ๓ (ระยะใหม่)
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (ระยะใหม่)
- ระบบการจัดหาพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -Bidding) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่มีความซับซ้อนต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
- ระบบการจัดหาพัสดุด้วยระบบ(Electronic Market : e - market) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อนเป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น. บรรยายวิชาการ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ขอบเขตการบังคับใช้,ความหมายของการซื้อ/การจ้าง
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่ประกาศ
- คณะกรรมการต่างๆตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ,วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจ้างที่ปรึกษา/การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- การทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา/การเผยแพร่สัญญา/การบริหารสัญญา
- การบริหารพัสดุ,การ tingงาน/การร้องเรียนและการอุทธรณ์,บทกำหนดโทษ
- กรณีศึกษา/ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ตอบข้อซักถาม

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

- หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าอบรมหลักสูตร

“การแก้ไขปัญหาเทคนิคการบันทึกข้อมูลในการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๒,ระยะที่ ๓) และการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e –Bidding)”

✉ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....E-mail:รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมี
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๗. ชื่อ-สกุล.....(ตั้งเอกสารแนบ).....

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพิค(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |

☑️ อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบริหารการมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

📁 **ช่องทางการส่งใบสมัคร :** ติดต่อสอบถาม / ส่งใบได้ที่สถาบันพัฒนาบริหารการมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓- ๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๒๖๐ คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line : pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line: K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (ID Line:088-5659694, ID Line:0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖ (ID Line: Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

face_book : <https://facebook.com/IHRDKKU>