



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๖๙๑

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบบในระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวน ๖ รุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิค (ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมโสมชะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ในการนี้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารด้านบริหารบุคคล และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อได้โอนเงินและส่งหลักฐานไปยังสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แล้ว ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ คุณกันตพันธ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID LINE :pitcha๑๓๐๙), คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE: Ko๘๐-๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖ (ID LINE:๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖) คุณธิดารัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔) คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID LINE: ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ (ID LINE: Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [face book : https://facebook.com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบงบบนระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบงบบนระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปด้วย ๔ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี นั้น และขณะนี้ใกล้ถึงระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งยังมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทันได้ตามเวลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ ซึ่งทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำหนังสือเพื่อขอล้างระบบเพื่อเริ่มเดินระบบใหม่ทุกครั้ง ส่งผลต่อคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในส่วนนี้ขาดหายไปเป็นจำนวนมาก

จากเหตุผลดังกล่าว สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าการดำเนินงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัด “โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบงบบนระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยายและสอนวิธีขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบ e-LAAS และปิดบัญชีเพื่อให้ทันตามระเบียบกำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ครบทุกระบบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่ายการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๗ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก (ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโมเชะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย และสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. เอกสารที่ต้องเตรียม

- ๑.๑ งบทดลองประจำเดือน ต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
- ๑.๒ รายงานรับจ่ายเงินประจำเดือน ต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
- ๑.๓ ใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง เดือนต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
- ๑.๔ ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑,๒,๓ และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
- ๑.๕ สมุดเงินสดรับ/สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนเงินรายรับ ต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน
- ๑.๖ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๑.๗ ใบโอนงบประมาณ/เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณ ๒๕๖๐
- ๑.๘ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แยกตามแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภท/โครงการ ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน (สำหรับ อปท.ที่เดินระบบยังไม่เป็นปัจจุบันหรือยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ในระบบ)
- ๑.๙ งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี งบป. ๒๕๕๙ พร้อมหมายเหตุประกอบงบ
- ๑.๑๐ รายละเอียดลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้นำมาเอง ๑ คน / ๑ เครื่อง

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้ถูกต้องครบถ้วนทุกระบบงานและเป็นปัจจุบัน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี e-LAAS ได้

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางและลำดับขั้นตอนการปรับปรุงและการปิดบัญชีในระบบ e-LAAS

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปิดบัญชีในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี e-LAAS และสามารถนำรายการในระบบไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานได้

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID LINE:pitcha๑๓๐๙) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE:K๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖ (ID LINE:๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖) คุณธิดารัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔) คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID LINE:๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID LINE:Oigsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ facebook: <https://facebook.com/IHRDKKU>

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคารผ่านแบบฟอร์มใบสมัคร/ใบลงทะเบียนที่วิทยาลัย กำหนดให้เท่านั้น

๒) กรณีเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิค (ทาว์นอินทານน์) จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

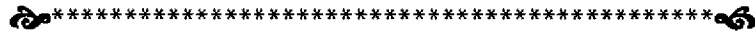
หรือที่คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖, (ID LINE: ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖) และคุณธิดารัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔, (ID LINE: ๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔)



กำหนดการอบรมฝึกรอบรม

โครงการการฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบบในระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. -การปฏิบัติงานและบริหารงานในระบบ e-LAAS

๑. ด้านงบประมาณ
๒. ด้านรายรับ
๓. ด้านรายจ่าย
๔. ด้านบัญชี

- บรรยายและฝึกปฏิบัติการในระบบ e-LAAS

๑. ลำดับขั้นตอนการปิดบัญชี
๒. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบรายรับ
๓. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบรายจ่าย
๔. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบบัญชี
๕. การเทียบงบการเงินระหว่างงบการเงินในระบบ e-LAAS กับงบการเงินระบบมือ
๖. การปรับปรุงงบการเงินในระบบ e-LAAS ให้ตรงกับระบบมืออย่างถูกต้อง

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. -บรรยายและฝึกปฏิบัติการในระบบ e-LAAS (ต่อ)

๗. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบรายรับ
๘. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบรายจ่าย
๙. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบบัญชี
๑๐. การเทียบงบการเงินระหว่างงบการเงินในระบบ e-LAAS กับงบการเงินระบบมือ
๑๑. การปรับปรุงงบการเงินในระบบ e-LAAS ให้ตรงกับระบบมืออย่างถูกต้อง

บรรยายและช่วยปฏิบัติ โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์



ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเปรียบเทียบงบบนระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร..... E-mail:ID LINE :เบอร์มือถือ..... ขอส่งบุคลากรเข้าอบรมดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- ๑. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร..... E-mail:
๒. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร..... E-mail:
๓. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร..... E-mail:
๔. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร..... E-mail:
๕. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร..... E-mail:

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ เสื้อ, กระเป๋า, เอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

- [] รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
[] รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
[] รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพิค (ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี
[] รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโสมยะ จ.ขอนแก่น
[] รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมพีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
[] รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร : โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันต์นพพัช ๐๘๘-๕๓๒๘๘๖๘ ,(ID LINE: pitcha๑๓๐๙),คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๓๒๒๐๕๕,(IDLINE:K๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๔๙๖ ,(ID LINE:๐๘๘-๕๖๕๙๔๙๖) คุณนิตารัตน์ ๐๘๘-๗๓๒๒๐๕๔, (IDLINE:๐๘๘-๗๓๒๒๐๕๔) คุณพิชชา ๐๘๘-๗๓๒๒๐๖๖, (ID LINE: ๐๘๘-๗๓๒๒๐๖๖) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID LINE: Oilgsun) และสามารถทวนโทรสดโครงการและใบสมัครได้ที่ face book : https://facebook.com/HRDKKU
หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

