



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๙๖๗

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| | ๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวน ๗ รุ่นดังต่อไปนี้

| | | |
|---|--------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ | กัณยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ | กัณยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโมชะ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ | กัณยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ | กัณยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ | ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ในการนี้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารด้านบริหารบุคคล และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อได้โอนเงิน และส่งหลักฐานไปยังสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แล้ว ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLINE:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖ (ID LINE:0885659496, ID LINE: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๖๘๘๘๖ (ID LINE: Oilgsun) โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [face book: https://facebook.com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าวและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัสนีย์ ฐานสันโดษ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน”
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒”
ประจำปี ๒๕๖๐

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สถาบันพัฒนาบริหารการกรมหลวง ได้ตระหนักถึงปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขั้นพื้นฐานและเชิงรุก เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒” ขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ และได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าอบรมโดย มีกลยุทธ์การอบรมช่วยให้เข้าใจตั้งแต่ขั้นพื้นฐานเพื่อช่วยให้การอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสมบูรณ์ครบถ้วนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าอบรม ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมยังจัดเตรียมคณะทำงานให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นทำให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเครื่องมือในการทำงานที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ปลัด อปท./ รองปลัดอปท.

๓.๓ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

| | | |
|---|--------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ | ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |

๕. วิธีดำเนินการ/สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑. นำระวางที่ดิน ไปถ่ายสำเนาและสแกน(ถ้าไม่มี จะมีระวางตัวอย่างให้ทำ)

๒. จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมอบรม

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม เช่น โทรศัพท์ระบบแอนดรอยด์ ปลั๊กสามตา

๔. เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๒ ปี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะทำให้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถวางแผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของตนให้ครอบคลุมทั่วถึง

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการจัดเก็บภาษีที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นธรรม

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๙. ช่องทางการรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกิ้นตันพีช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID LINE:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE:K080188322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๔๔๙๖ (ID LINE:0885659496, ID LINE: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID LINE:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [face book: https://facebook.com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯหรือระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริง)

๒) หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง ชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละ

รุ่น

๑๐. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนดที่คุณสุพาวดี 088-5659694, (ID LINE: 0885659694)

| | | |
|---|--------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ | ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒”

วันที่หนึ่งของการอบรม

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม/เตรียมอุปกรณ์การศึกษาอบรม/บรรยายภาพรวมการสอน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการนำเข้าระวางที่ดิน พร้อมใส่ค่าพิกัดระวาง (gcp.) การลากแนวเขตของ อปท.(boundary) ฝึกการตั้งชั้นข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบแผนที่ภาษีฯ ฝึกการสร้างชั้นข้อมูลแนวนอน แนวแหล่งน้ำ แนวแปลงที่ดิน ลงเลขระบุตำแหน่งต่างๆของที่ดิน การนำเข้าข้อมูลไฟล์สปก.

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
- ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการสร้างชั้นข้อมูลแนวเขตโซน แนวเขตบล็อก เลขโซน เลขบล็อก รหัสแปลงที่ดิน
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือนป่าย โดยใช้แอปพลิเคชันช่วยสำรวจ

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
- ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการนำเข้าข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม และบันทึกลงระบบLTAX3000 ฝึกการนำเข้าส่งออกระบบแผนที่เข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการปรับปรุงและการแก้ไขโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตอบข้อซักถาม/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒) ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับ ไฟล์ภาพถ่ายทางอากาศ พร้อมแนวเขตการปกครองแสดงหมายเลขระวางที่ใช้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทุกตำบล

๓) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. อาหารว่างช่วงเช้า

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่างช่วงบ่าย



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒”

✉ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
โทร. โทรสาร.....E-mail:รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมีดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๗. ชื่อ-สกุล.....(ตั้งเอกสารแนบ).....

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิพิค(ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |

☑️ อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

📁 ช่องทางการส่งใบสมัคร : ติดต่อสอบถาม / ส่งใบได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓- ๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๒๖๐ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line : pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line: K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๖๙๔ (ID Line: 088-5659694, ID Line: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖๖ (ID Line: Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [face book : https://facebook.com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)